

- zamestnávateľom podľa prvej vety je primár povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základnej povinnosti a obmedzenia primára, ktoré je povinný dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnem záujme“).
 - 4) Primár nesmie byť štatutárny orgánom organizácie, resp. nesmie byť členom kolektívneho štatutárneho orgánu organizácie.

Článok VII

Výberové konanie na miesto primára

- 1) Miesto primára sa obsadzuje vymenovaním na základe výsledku výberového konania na dobu určitú na štyri roky.
- 2) Výberovým konaním na obsadenie miesta primára (ďalej len "výberové konanie") sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má primár vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmysľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 3) Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán organizácie v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie primára
 - iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - zoznam požadovaných dokladov,
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
- 5) Uchádzača, ktorý splňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta, hodiny a formy výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- 6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie primára; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- 7) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto primára, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 9) Voľné miesto primára možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania nového primára po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- 10) V súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o výkone práce vo verejnem záujme organizácia ustanovenia tohto článku upraví vo svojom pracovnom poriadku.

Prednosta

Článok I

Základné ustanovenia

- I) Pracovisko zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti univerzitnej nemocnice, v ktorom sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť na lôžku alebo spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky, sa po dohode štatutárneho orgánu organizácie s príslušným rektorm vysokej školy podľa § 17 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky

- jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení (ďalej len „vyhláška č. 84/2016 Z. z.“) označuje ako **klinika** vrátane spojenia označenia s označením príslušnej vzdelávacej inštitúcie.
- 2) Miesto vedúceho zamestnanca kliniky podľa odseku 1 tohto článku, ktorý riadi a organizuje poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti na klinike sa označuje ako prednosta kliniky (ďalej len „**prednosta**“).
 - 3) Miesto prednosti sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny na obdobie päť (5) rokov odo dňa jeho vymenovania, ak táto zriaďovacia listina neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce upraví v kolektívnej zmluve,
 - 4) Prácu prednosti môže vykonávať osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie prednosti stanovené v článku V časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 70 rokov podľa článku V odsek 4 tejto časti zriaďovacej listiny. Osoba, ktorá dosiahla vek 70 rokov, môže vykonávať funkciu prednosti do posledného dňa akademického roka, v ktorom dosiahla vek 70 rokov, ak sa pracovný pomer neskončil skôr podľa platných právnych predpisov. Po tomto dátume sa pracovný pomer uzavorený s organizáciou skončí, ak rada riaditeľov neudelila výnimku podľa článku V. ods. 5 tejto časti alebo, ak sa po dohode vyskej školy a organizácie nepredĺží pracovný pomer podľa ustanovenia § 77 odsek 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 131/2002 Z. z.“), alebo ak táto osoba neuzavrie s organizáciou dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce lekára – špecialistu, prípadne na iné voľné miesto podľa systemizácie pracovných miest, na ktoré zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky.
 - 5) Predpokladom výkonu funkcie prednosti je:
 - úspešné absolvovanie výberového konania podľa článku VII časti „prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
 - vymenovanie štatutárny orgánom organizácie,
 - uzavorenie pracovného pomeru s organizáciou v rozsahu pracovného úvazku najmenej 0,80.
 - 6) Prednosta môže byť z funkcie prednosti odvolaný aj pred skončením funkčného obdobia uvedeného v ods. 3 tohto článku na návrh štatutárneho orgánu organizácie alebo na návrh zástupcu vyskej školy len na základe dohody štatutárneho orgánu organizácie a zástupcu vyskej školy. V prípade, že medzi štatutárny orgánom organizácie a zástupcom vyskej školy nedôjde k dohode o odvolaní prednosti; v takomto prípade zanikne poverenie udelené prednostovi podľa článku II, bodu 2 tejto časti zriaďovacej listiny. Návrh na odvolanie prednosti podľa tohto článku musí byť zdôvodnený, príčom za takýto dôvod sa predovšetkým považuje riadne neplnenie si svojich organizačných a pracovných povinností, konanie v rozpore s etickým kódexom organizácie alebo vyskej školy, prípadne iné závažné konanie nezlučiteľné s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca organizácie. V prípade odvoľania, vzdania sa funkcie, zániku poverenia podľa predchádzajúcej vety alebo smrti zastupuje prednstu zástupca prednosti podľa ods. 8 tohto článku. V prípade odvoľania prednosti z funkcie je daný výpovedný dôvod podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2. Zákonníka práce.
 - 7) V prípade, že prednostovi zaniklo poverenie udelené podľa tohto článku, bodu 6, druhej vety, štatutárny orgán je povinný zvolať do 30 dní od odvoľania poverenia komisiu, ktorá preskúma dôvody na odvoľanie a rozhodne o ďalšom postupe. Komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vyskej školy. Členov výberovej komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na základe návrhu dekana vyskej školy. Siedmy člen komisie sa vyberie z odborníkov v príslušnom medicínskom odbore (napríklad hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva v príslušnom medicínskom odbore, alebo ním určený krajský odborník, prípadne predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti“), príčom troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne organizácia a troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne vysoká škola. Ak sa štatutárny orgán organizácie a dekan vyskej školy nedohodnú, siedmy člen komisie sa vyberie z navrhnutých nominantov losovaním. Celkový počet členov komisie je nepárný. Komisia je uznašania schopná ak sú prítomní všetci jej členovia.
 - 8) Prednstu v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca prednosti v rozsahu a za podmienok upravených vnútorným predpisom organizácie. Prednosta má zástupcu zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti na klinike. Prvá veta tohto odseku platí aj v prípade podľa bodu 6, druhá veta tohto článku aj v prípade, že miesto prednosti nie je dočasne obsadené (vzdanie sa funkcie prednosti, odvoľanie prednosti, smrť prednosti, neúspešné výberové konanie a pod.).
 - 9) O obsadení miesta zástupcu prednosti zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti rozhoduje štatutárny orgán organizácie na základe návrhu prednosti.
 - 10) Organizácia a vzdelávacia inštitúcia upravia podmienky praktickej výučby na klinike v dohode uzavorenjej v súlade s ustanovením § 17 ods. 2 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. (ďalej len „dohoda“). V dohode si zmluvné

strany upravia vzájomné práva a povinnosti, vrátane postavenia prednosta kliniky v organizácii, ktorý je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike a za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na klinike. Dohoda podľa predchádzajúcej vety nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a týmto rozhodnutím.

Článok II Postavenie prednosta

Prednosta:

- 1) je priamo podriadený rade riaditeľov. Po medicínskej stránke ho riadi medicínsky riaditeľ, ktorý zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania zdravotnej starostlivosti v organizácii. Po ekonomickej stránke ho riadi ekonomický riaditeľ, ktorý zodpovedá za plánovanie, rozpočet a hospodárenie organizácie,
- 2) na základe poverenia štatutárneho orgánu zodpovedá za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike s výnimkou prípadov zániku poverenia podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti rozhodnutia; v takomto prípade je odo dňa zániku poverenia prednosta až do skončenia jeho funkčného obdobia za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike zodpovedný zástupca prednosta alebo iná osoba poverená štatutárnym orgánom organizácie,
- 3) je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na klinike a za výskumnú a vývojovú činnosť kliniky.

Článok III Náplň práce prednosta

- 1) je vedúcim výučbovej základne pre praktickú výučbu vysokej školy na klinike,
- 2) organizuje a riadi proces praktickej výučby študentov školy na výučbovej základni,
- 3) rozpisuje študentov do skupín zúčastňujúcich sa pracovných zmien na klinike podľa plánu práce kliniky tak, aby absolvovali všetky študijným plánom predpísané aktivity/cinnosti,
- 4) dohliada na naplnenie rozsahu a obsahu praktickej výučby podľa študijného programu a dohody podľa článku I odsek 10 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- 5) systematicky sa stará o rozvoj akademickej štruktúry zamestnancov na klinike (ukončenie doktorandského štúdia, habilitácie, inaugúracie),
- 6) systematicky a metodicky riadi výskumnú a vývojovú činnosť na klinike v oblastiach základného, aplikovaného a transláčného výskumu a vývoja,
- 7) organizuje a riadi aktivity pracovníkov kliniky so zameraním na získavanie mimorozpočtových prostriedkov (dary, granty, a pod.) zameraných na realizáciu a rozvoj výskumu a vývoja v oblastiach zamerania kliniky,
- 8) organizuje a riadi špecializačné štúdium a certifikačnú prípravu.

Na základe poverenia štatutárneho orgánu organizácie Prednosta najmä:

- 1) odborne, metodicky a organizačne riadi a organizuje prácu na klinike,
- 2) rozpisuje, kontroluje a zabezpečuje výkon ústavnej pohotovostnej služby na klinike a pohotovostných služieb mimo pracoviska na inom dohodnutom mieste,
- 3) odborne a metodicky usmerňuje postgraduálne vzdelávanie lekárov kliniky,
- 4) zabezpečuje správny a plynulý chod kliniky vo vzťahu k druhu poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ktorá mu je v rámci kliniky zverená,
- 5) predkladá štatutárному orgánu návrhy na obstaranie materiálno-technického vybavenia kliniky,
- 6) zabezpečuje plynulý chod kliniky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rieši aktuálne nedostatky a problémy a navrhuje možnosti nápravy,
- 7) plní povinnosti a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem zamestnávateľa,
- 8) riadi a vykonáva diagnostiku a liečbu náročných zdravotníckych základov a špecializovaných činností na klinike, rozvíja diagnostické a terapeutické postupy na klinike v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami z oblasti lekárskych a farmaceutických vied,
- 9) v spolupráci s medicínskym riaditeľom, určuje základné odborno-organizačné smerovanie odboru v zdravotníckom zariadení v súlade s koncepciou daného medicínskeho odboru,
- 10) rozhoduje o úlohách, ktoré sú v pôsobnosti kliniky,

- 11) metodicky usmerňuje činnosť lekárov kliníky v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- 12) vykonáva konziliárne vyšetrenia, v prípade neprítomnosti poverí iného lekára,
- 13) vykonáva vizity na klinike, v rámci ktorých kontroluje diagnostiku a liečbu, koriguje, dopĺňuje a upravuje ju, rozhoduje o prepustení pacientov, o vykonaní závažných úkonov, o operačných postupoch,
- 14) kontroluje vedenie zdravotnej dokumentácie na klinike,
- 15) osobne informuje pacientov a príbuzných o veľmi závažných okolnostiach diagnostiky a liečby,
- 16) rozhoduje o prijatí, resp. neprijatí pacientov na hospitalizáciu,
- 17) pôsobí ako školiteľ pre mladších sekundárnych lekárov kliníky, zabezpečuje ich prípravu na atestáciu v odbore, dohliada na sústavné vzdelávanie lekárov kliníky, koordinuje odbornú prednáškovú činnosť na klinike,
- 18) zúčastňuje sa aktivít organizovaných štatutárnym orgánom zdravotníckeho zariadenia,
- 19) v spolupráci so štatutárnym orgánom sa spolupodieľa na plánovaní, rozpočtovaní a finančnej kontrole kliníky,
- 20) dohliada na vykonávanie nutných administratívnych činností na klinike, kooperuje s revíznymi lekármi zdravotných poistovní v rámci svojich právomoci, hlavne pri ich kontrolnej činnosti,
- 21) podľa potreby a pri zachovaní všeobecne záväzných právnych predpisov je súčinný s ostatnými orgánmi v systéme zdravotnej starostlivosti (ÚDZS, SLK, a pod.),
- 22) zabezpečuje činnosti v rozsahu podpisových a dispozičných oprávnení ustanovených osobitným interným riadiacim aktom organizácie,
- 23) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní stážností a petícií v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok IV Zodpovednosť prednosti

Prednosta zodpovedá:

- 1) za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej vyučby v rámci príslušného študijného programu a študijného plánu študijného odboru na vyučbovej základni (klinike),
- 2) za naplnenie rozsahu a obsahu praktickej vyučby podľa študijného programu a dohody podľa článku I odsek 10 tejto časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- 3) za časové rozdelenie praktickej časti štúdia podľa študijného plánu,
- 4) za rozdelenie študentov do skupín zúčastňujúcich sa pracovných zmien na klinike tak, aby absolvovali všetky študijným plánom predpísané aktivity/činnosti,
- 5) za odbornú úroveň poskytovanej zdravotnej starostlivosti na klinike, s výnimkou prípadov podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti zriaďovacej listiny,
- 6) za riešenie a realizáciu úloh organizácie patriacich do pôsobnosti kliníky,
- 7) za rozvoj odbornej činnosti kliníky aplikáciou nových diagnostických, terapeutických a preventívnych postupov pri dodržaní princípov hospodárnosti,
- 8) za účelné, efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov s ktorými disponuje s výnimkou prípadov podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti zriaďovacej listiny,
- 9) za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení rady riaditeľov organizácie, ako aj iných materiálov potrebných na rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,
- 10) za zabezpečenie zdravotníckej štatistiky kliníky.

Článok V Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce prednosti

- 1) Stupeň vzdelania:
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo alebo zubné lekárstvo, resp. stomatológia.
- 2) Osobitné kvalifikačné predpoklady:
 - odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcemu odbornému zameraniu oddelenia podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 3 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z.“).

- odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.,
- požiadavky vysokej školy kladené na vedúceho výučbovej základnej praktickej výučby vyplývajúce z platných právnych predpisov uplatnené v dohode podľa článku I odsek 9 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent v príslušnom odbore podľa odborného zamerania kliniky organizácie, alebo akademický titul PhD. alebo jeho starší ekvivalent CSc., ak je predpoklad, že uchádzač získal habilitáciu v príslušnom odbore.

Prax:

- Minimálne päť rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore potrebnom podľa odborného zamerania kliniky poskytovateľa zdravotnej starostlivosti získaná na niektoj klinike univerzitnej nemocnice, alebo desať rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore získaná na oddelení iného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

3) Vek:

- Odporúčaný vek pre obsadenie miesta prednosta je do dovršenia veku 70 rokov. Po dovršení uvedeného veku sa postupuje podľa článku I ods. 4 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny.
- 4) Výnimku z uvedených kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pre výkon funkcie prednosta môže udeliť štatutárny orgán iba v prípade obsadenia miesta prednosta na dobu určitú, do ukončenia výberového konania na obsadenie miesta prednosta výberovým konaním podľa tohto rozhodnutia. V súlade s ustanovením článku I ods. 4 časti „prednosta“ tejto zriaďovacej listiny výnimku z veku do 70 rokov môže udeliť rada riadiťov aj v iných prípadoch.

Článok VI Konflikt záujmov

- 1) Prednosta môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Ak sa zamestnávateľ nevyjadri do 15 dní od doručenia žiadosti prednosta, platí, že súhlas udeliil.
- 2) Zamestnávateľ môže udelený súhlas podľa predchádzajúceho odseku z vážnych dôvodov písomne odvolať, v písomnom odvolaní súhlasu je zamestnávateľ povinný uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu zamestnávateľom podľa prvej vety je prednosta povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základné povinnosti a obmedzenia prednosta, ktoré je povinný dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona o výkone práce vo verejném záujme.
- 4) Prednosta nesmie byť štatutárnym orgánom organizácie, resp. nesmie byť členom kolektívneho štatutárneho orgánu organizácie.

Článok VII Výberové konanie na miesto prednosta

- 1) Miesto prednosta sa obsadzuje vymenovaním na základe výsledku výberového konania na dobu určitú na päť rokov.
- 2) Výberovým konaním na obsadenie miesta prednosta (ďalej len "výberové konanie") sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má prednosta vykonávať. Prí výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmysľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 3) Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán organizácie v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - nazov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie prednosta,

- iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - zoznam požadovaných dokladov,
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
- 4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vysokej školy. Členov výberovej komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na základe návrhu dekana vysokej školy. Siedmy člen komisie sa vyberie z odborníkov v príslušnom medicínskom odbore (napríklad hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva v príslušnom medicínskom odbore, alebo ním určený krajský odborník, prípadne predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti), pričom troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne organizácia a troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne vysoká škola. Ak sa štatutárny orgán organizácie a dekan vysokej školy nedohodnú, siedmy člen komisie sa vyberie z navrhnutých nominantov losovaním. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárný. Výberová komisia je uznášania schopná ak sú prítomní všetci jej členovia.
- 5) Uchádzača, ktorý splňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky uvedené v oznamení o vyhlásení výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- 6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie prednosti; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- 7) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto prednosti, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 9) Voľné miesto prednosti možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania nového prednosti po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov po vzájomnej dohode s príslušnou vysokou školou.
- 10) V súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o výkone práce vo verejnom záujme organizácia ustanovenia tohto článku upraví vo svojom pracovnom poriadku.

Vedúca sestra

Článok I Základné ustanovenia

- 1) Miesto vedúceho zamestnanca oddelenia alebo kliniky, ktorá riadi a organizuje ošetrovateľskú prax a poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti na oddelení/klinike sa označuje ako vedúca sestra oddelenia/kliniky (ďalej len „**vedúca sestra**“).
- 2) Miesto vedúcej sestry sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny na obdobie štyroch (4) rokov odo dňa jej vymenovania, ak táto zriaďovacia listina neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce upraví v kolektívnej zmluve. Funkčné miesto vedúcej sestry sa obsadzuje na úvazok 1,00.
- 3) Prácu vedúcej sestry môže vykonávať osoba, ktorá splňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie vedúcej sestry stanovené v článku V časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 65 rokov podľa článku V odsek 4 tejto časti zriaďovacej listiny. Osoba, ktorá dovršila 65 rokov, môže byť na mieste vedúcej sestry do posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dovršila vek 65 rokov. Po tomto dátume táto osoba zostáva zamestnancom organizácie, pričom s ňou organizácia uzavrie dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce sestry – špecialistky. V prípade, že podľa systemizácie pracovných miest organizácia voľné miesto sestry – špecialistky nemá, ponúkne tomuto zamestnancovi iné voľné miesto, na ktoré splňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky. Výnimku pre výkon funkcie vedúcej sestry po dosiahnutí uvedeného veku môže udeliť štatutárny orgán organizácie.
- 4) Predpokladom výkonu funkcie vedúcej sestry je:
 - úspešné absolvovanie výberového konania podľa článku VII časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny,