FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Slovenská republika

Postup pri zvyšovaní kvalifikácie pre sestry a ostatné zdravotnícke kategórie úseku námestníčky pre OŠE

1. **Zaradenie do špecializačného štúdia, podanie prihlášky na štúdium**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) si vypíše formulár **F_FNsP_FDR_37 Žiadosť o povolenie zvýšenia kvalifikácie** (TLAČIVO FNsP FDR).
     V žiadosti sa vyjadrí nadriadený zdravotníckeho zamestnanca, či súhlasí s čerpaním študijných úľav, poprípade napíše do kolónky „uveďte iné“: napr. štúdium na vlastné náklady, súhlasím po nadobudnutí PP na dobu neurčitú, a pod.
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) doručí žiadosť na referát interného vzdelávania, ktorý zabezpečí schválenie žiadosti riaditeľstvom a jeho zaevidovanie.
   - Následne si zdravotnícky zamestnanec (študent) vypíše a zašle žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia (prihlášku) do vzdelávacej ustanovizne (TLAČIVO vzdelávacej ustanovizne).
2. **Čerpanie študijného voľna**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) môže čerpať po podpísaní pracovnej zmluvy na dobu neurčitú študijné úľavy a to na základe podpisu **Dohody o zvýšení kvalifikácie**, ktorú so svojim zamestnávateľom uzatvorí jej podpísaním na referáte interného vzdelávania.
   - Je potrebné aby zdravotnícky zamestnanec (študent) požiadal o Dohodu o zvýšení kvalifikácie **miniálne 1 mesiac** pred čerpaním študijného voľna. Zamestnanec referátu interného vzdelávania vypracuje dohodu na základe tlačiva **F_FNsP_FDR_37 Žiadosť o povolenie zvýšenia kvalifikácie** (bolo doručené pred zaradením do špecializačného štúdia) a zdravotníckeho zamestnanca (študenta) vyzve na podpis dohody. Zdravotnícky zamestnanec (študent) pri podpise dohody odovzdá na referáte interného vzdelávania aj **zaradenie do špecializačného štúdia** (potvrdenie o prijatí do štúdia), ktoré je podmienkou pre uzatvorenie dohody.
3. **Stáž v inom zdravotníckom zariadení**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) si dohodne termín stáže so zdravotníckym zariadením, v ktorom chce stáž absolvovať. Je potrebné, aby si vypísal formulár **F_FNsP_FDR_54 Žiadosť o absolvovanie odbornej stáže** (TLAČIVO FNsP FDR), ktoré doručí na referát interného vzdelávania **minimálne 1 mesiac** pred dohodnutým termínom začiatku stáže na jej administratívne spracovanie. Nakoľko sa jedná o stáž v inom zdravotníckom zariadení, než v akom je študent zamestnaný, vypíše si na dni absolvovania stáže študijné voľno alebo dovolenku.
4. **Dodržanie termínov**
   - Ak nebudú dodržané termíny deklarované v popise, zdravotnícky zamestnanec (študent) nebude môcť čerpať dané úľavy, poprípade absolvovať odbornú stáž.
5. **Ukončenie štúdia**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) po úspešnom ukončení štúdia v prípade, že má podpísanú Dohodu o zvýšení kvalifikácie, doručí na referát interného vzdelávania doklad o ukončení štúdia (diplom, vysvedčenie) a aj jedno vyhotovenie záverečnej práce.

Všetky žiadosti sú Vám dostupné na QPR a intranete FNsP FDR v záložke Vzdelávanie vo FNsP FDR – Na stiahnutie – Žiadosti interného vzdelávania