FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Slovenská republika

Postup pri zvyšovaní kvalifikácie lekára a ostatných zdravotníckych kategórii úseku námestníka pre LPS

1. **Zaradenie do špecializačného štúdia**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) si vypíše formulár **F_FNsP_FDR_37 Žiadosť o povolenie zvýšenia kvalifikácie** (TLAČIVO FNsP FDR).
   - Žiadosť doručí na referát interného vzdelávania na zaevidovanie.
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) zašle žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia do vzdelávacej ustanovizne (TLAČIVO vzdelávacej ustanovizne).
   - Po zaradení do špecializačného štúdia príde zdravotníckemu zamestnancovi (študentovi) **doklad o zaradení**, ktorý bezodkladne doručí na referát interného vzdelávania aj k príslušnej mzdovej referentke.
2. **Cirkulácie v rámci FNsP FDR BB**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) absolvuje cirkulácie mimo svojho pracoviska na základe vypísaného a potvrdeného tlačiva **F_FNsP_FDR_38 Potvrdenie cirkulácie v rámci FNsP FDR** (TLAČIVO FNsP FDR), ktoré pred začatím cirkulácie doručí na referát interného vzdelávania na evidenciu.
3. **Stáž v DFNsP**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) si dohodne termín cirkulácie v DFNsP a následne vypíše tlačivo **F_FNsP_FDR_53 Žiadosť o výkon odbornej praxe v DFNsP** (TLAČIVO FNsP FDR), ktoré doručí na referát interného vzdelávania na administratívne spracovanie stáže minimálne **1 mesiac** pred nástupom na cirkuláciu. Nakoľko sa jedná o stáž v inom zdravotníckom zariadení, než v akom je zdravotnícky zamestnanec (študent) zamestnaný, vypíše si na dni absolvovania stáže študijné voľno alebo dovolenku.
4. **Stáž v inom zdravotníckom zariadení**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) si dohodne termín stáže so zdravotníckym zariadením, v ktorom chce stáž absolvovať. Je potrebné, aby si vypísal formulár **F_FNsP_FDR_54 Žiadosť o absolvovanie odbornej stáže** (TLAČIVO FNsP FDR), ktoré doručí na referát interného vzdelávania **minimálne 1 mesiac** pred dohodnutým termínom začiatku stáže na jej administratívne spracovanie. Nakoľko sa jedná o stáž v inom zdravotníckom zariadení, než v akom je študent zamestnaný, vypíše si na dni absolvovania stáže študijné voľno alebo dovolenku.
5. **Dodržanie termínov**
   - Prosíme o dodržanie termínov deklarovaných v popise. V prípade ich nedodržania, nebude môcť zdravotnícky zamestnanec (študent) čerpať dané úľavy, poprípade absolvovať odbornú stáž.
6. **Čerpanie študijného voľna**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) môže po podpísaní pracovnej zmluvy na dobu neurčitú čerpať študijné úľavy na základe podpisu **Dohody o zvýšení kvalifikácie**, ktorú so svojim zamestnávateľom uzatvorí jej podpísaním na referáte interného vzdelávania.
   - O Dohodu o zvýšení kvalifikácie môže požiadať zdravotnícky zamestnanec (študent) **minimálne 1 mesiac** pred čerpaním študijného voľna. Následne po požiadaní, zamestnanec referátu interného vzdelávania vypracuje dohodu a zdravotnícky zamestnanec (študent) príde po jeho vyzvaní na podpis dohody.
7. **Ukončenie štúdia**
   - Zdravotnícky zamestnanec (študent) po úspešnom ukončení štúdia prinesie špecializačný diplom na referát interného vzdelávania a zároveň aj jeho mzdovej referentke. V prípade, že má zdravotnícky zamestnanec (študent) podpísanú aj Dohodu o zvýšení kvalifikácie, donesie na referát interného vzdelávania aj jedno vyhotovenie záverečnej práce.

Všetky žiadosti sú Vám dostupné na QPR a intranete FNsP FDR v záložke Vzdelávanie vo FNsP FDR – Na stiahnutie – Žiadosti interného vzdelávania.